Allgemeine Geschäftsbedingungen Veranstaltungsservice C.Kroll; Schlüterstraße 3b, 99089 Erfurt

Verleihservice Partystuff(Stand 07/2026)

Der Mietzeitraum für Kleinteile (Geschirr, Besteck, Gläser usw.) umfasst 3 Kalendertage(inkl. Übergabe/Rückgabetag). Erweiterungen des Mietzeitraums werden individuell abgestimmt und können zu Zusatzkosten führen.

Großequipment (Möbel, Zelte, Schirme, Kühlanhänger, Küchentechnik) werden pro Kalendertag berechnet oder Projektbezogen/Mietzeitraumbezogen angeboten. Mietzins für längere Mietzeiten werden individuell berechnet. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir Saisonartikel führen - hier gibt es tagesaktuelle Preisangebote.

Auf Ihre Anfrage erstellen wir ein freibleibendes Angebot-Es erfolgt keine automatische Reservierung! Eine Annahme /Auftragsbestätigung hat durch den Mieter/in schriftlich zu erfolgen (E-Mail). Durch unsere darauffolgende schriftliche Bestätigung kommt es zum verbindlichen Vertrag. Ist eine Anzahlung vereinbart, die unmittelbar innerhalb von 3 Tagen nach Rechnungszustellung zu zahlen ist, wird erst durch diese der Vertrag wirksam.

Kosten bei Stornierung:

30% des Auftragswertes ab Beauftragung bis 31 Kalendertage vor dem Miettermin

50 % des Auftragswertes ab 30 Tage vor dem Miettermin

75 % des Auftragswertes ab 15 Tage vor dem Miettermin

Danach 95% des Auftragswertes. Gezahlte Anzahlungen werden einbehalten.

Bestehende Verträge können nicht aufgrund von Pandemien oder sonstigen Ereignissen aufgekündigt werden.

Verspätete Rückgabe von Mietgut wird mit dem vereinbarten Mietpreis pro Mieteinheit /ggf. anteiligen Aufschlag nachberechnet. Verluste und Beschädigungen am Mietgut sind durch den Mieter/in zum Verlustpreis /Wiederbeschaffungspreis zu ersetzen.

Bei Übergabe der Mietwaren/bzw. Anlieferung (auch bei Teillieferungen) am Veranstaltungsort erfolgt sofort der Risikoübergang für Verluste, Beschädigung und das Betreiben von gemieteten Geräten allein auf den Mieter/in.

Zur Identifikation des Mieters/in/ Bevollmächtigen des Mieters/in benötigen wir bei Übergabe den originalen Personalausweis und eine Kopie. Übernimmt ein Bevollmächtigter des Mieters das Mietgut, ist eine entsprechende Vollmacht durch den Mieter/in auszustellen und zu übergeben.

Das Mietgut wird in sauberem, sortiertem und funktionstüchtigem Zustand übergeben. Zur Qualitätssicherung reinigt Partystuff das Mietmaterial eigenständig. Reinigungskosten sind, wenn nicht anders im Angebot angegeben, im Mietpreis inkludiert. Reinigungskosten für extrem

Tel: +49 (0) 361 2115656
Mobil:+49 (0) 151 15205283
Fax:+49 (0) 361 2115656

Steuernummer: 151/241/10898
Steueridentnummer: DE245304006
Kontoinhaber C.Kroll
BIC: HELADEF1WEM

Sparkasse-Mittelthüringen
Kto 100 120 911
(BLZ 820 510 00)
IBAN: DE11 8205 10000100 1209 11

Verschmutzungen, stark eingebrannte Grills, Öfen, Möbel, Zelte , Kombidämpfer oder weiteres werden nach Aufwand berechnet.

Biergarnituren und sämtliche andere Gegenstände/Geschirr dürfen nicht beschriftet werden, nicht beklebt, getackert oder sonstig verschmutzt oder beschädigt werden. Auch Tesa bzw. vergleichbares zählt dazu und darf nicht verwendet werden, bzw. muss Rückstandsfrei entfernt werden.

Das Mietgut/Geschirr Gläser ist sortiert in die dafür vorgesehenen Transportboxen, ungespült, auch nicht vorgespült zurückzugeben. Speise und Getränkereste, sowie Spieße und Servietten sind vorab zu entfernen**. Auf gar keinen Fall darf Spülmittel/Fit zur nicht notwendigen Vorreinigung genutzt werden-auch nicht bei Gläsern!**

Verbleiben grobe Speisereste wie zb. genutzte Servietten, Holzspieße, Knochen oder Häute auf den Tellern, wird eine erhöhter Reinigungsaufwand in Rechnung gestellt. Dieser liegt pauschal 10-50€, je nach Auftragsvolumen.

Es entstehen Zusatzkosten, wenn das Geschirr unsortiert oder teilsortiert zurückgeben wird.

Bitte erklären Sie Ihren helfenden Händen, wie die Retoure erfolgen soll!

Die Überprüfung der Stückzahlen erfolgt bei www.partystuff.de, Weimarische Straße 33,99099 Erfurt. Festgestellter Bruch/Verluste werden dem Mieter/in nachberechnet, auch angeschlagenes Geschirr zählt zum Bruch.

Schäden an Tischwäsche und Hussen können bis zu 2 Wochen nach der Rückgabe beim Mieter/inreklamiert werden. Grund dafür sind die Laufzeiten in der Wäscherei.

Der Mieter/in hat bei Lieferung das Mietgut am 1.Leihtag zu überprüfen, Reklamationen müssen unmittelbar gemeldet werden. Eine Reklamation **nach** der Veranstaltung wird **nicht** anerkannt.

Hierzu sind zb. Fotos und der sofortige Versand per Mail/whapp sinnvoll.

Die Anlieferung von Mietgut wird im Standgebiet Erfurt mit mindestens 35,00 Euro netto, bzw. nach Aufwand und Ladevolumen berechnet. Die Übergabe erfolgt ebenerdig. Verbringungszeiten am Lieferort werden gesondert in Rechnung gestellt und individuell besprochen. Die Abholung von Mietgut hat vollständig an einem Ort ebenerdig und Hindernisfrei zu erfolgen, **vergleichsweise gilt Lieferung frei Bordsteinkante**-außer es ist vertraglich etwas anderes vereinbart.

Die Bezahlung lt. Auftragsbestätigung kann per Vorkasse erfolgen, muss aber spätestens bei Anlieferung/Abholung in Bar bezahlt werden. Andere Zahlungsbedingungen sind individuell abzusprechen und schriftlich zu fixieren.

Die Haftung des Vermieters für das Mietgut ist auf den dafür vereinbarten Einzelmietpreis tagesanteilig begrenzt.

Für den Ausfall eines Gerätes, den der Vermieter zu vertreten hat, wird der tagesanteilige Mietpreis gutgeschrieben. Bei Ausfall besteht kein Anspruch auf Ersatzlieferung durch den Vermieter. Es wird keine Haftung für Folgeschäden durch Geräteausfall übernommen.

Bei Übergabe des Mietgerätes geht die Haftung auf den Mieter/in über. Dies betrifft die Sicherheit/ Schutz des Gerätes, sowie die grundsätzliche Nutzung und richtige Bedienung durch eingewiesenes Personal. Der Mieter/in ist für die Bereitstellung der fachgerecht hergestellten und geprüften Anschlüsse verantwortlich. Geräte sollten nicht unbeaufsichtigt betrieben werden. Strom und Wasser sollten nach dem Einsatz des Gerätes abgeschaltet/abgesperrt werden.

Gasgeräte werden bei Übergabe getestet, dem Mieter/in obliegt nach dem eigenständigen Transport die finale Überprüfung auf Dichtheit am Verwendungsort. Die jeweiligen Sicherheits-Vorschriften am Verwendungsort sind vom Mieter/in umzusetzen.

Bei Schäden am Gerät, die der Mieter/in zu verantworten hat, sind die Kosten für Reparatur oder Ersatz lt. Angebot Fachfirma(Vertragsfirma des Vermieters) die Basis der Abrechnung.

Besondere Anhänger-Reglungen

Der Mieter/in ist für zu verantwortende Schäden am gemieteten Anhänger direkt haftbar. Ansprüche werden gegenüber dem Mieter/in geltend gemacht, nicht gegenüber einem ggf. verursachenden Dritten. Es obliegt dem Mieter/in, den Verursacher hierfür dann zur Verantwortung zu ziehen. Der Mieter/in haftet für Haftpflichtschäden mit 250€ netto Eigenanteil, Für Kasko/Vollkaskoschäden haftet der Mieter/in mit 1500€ netto zzgl. 19%Mwst. Im Fahrbetrieb ist max. 1000kg Zuladung zulässig, gleichmäßig verteilt und gegen verrutschen gesichert.

Die Stützlast ist zu beachten(140kg).

Der Mieter/in hat vorab zu das richtige Zugfahrzeug zu wählen. Benötigte Infos werden vom Vermieter auf Anfrage bereitgestellt. Der Mieter-in/Fahrer-in hat zu prüfen, dass er entsprechende Fahrerlaubnis besitzt. Diese ist im Original vorzulegen. Der Mieter-in hat bei Abholung den Personalausweis im Original vorzulegen. Sendet der Mieter/in einen Abholer/in sind die Original Ausweise von Mieter/oin und Fahrer/in vorzulegen.

Eine fest verbaute Laderampe kann optional zugemietet werden darf max. mit 350kg belastet werden.

Die Beladung ist so zu tätigen, dass der Innenraum nicht zerkratzt oder verbeult werden kann. Die Tür ist immer mit einem Schloss zu sichern/zuzuschließen. Der Türriegel allein reicht nicht aus. Das Beladen mit Stapler ist nicht gestattet, da der versiegelte Boden dadurch Schaden nehmen kann. Reifenschäden gehen zu Lasten des Mieters. Der Anhänger wird gereinigt zurückgegeben. Wenn nicht, wird nach Aufwand nachberechnet -ab 15,00€ netto.

Alle genannten Preise/Angebote erfolgen netto zzgl. 19% MwSt.

Sämtliches Mietgut bleibt Eigentum vom Veranstaltungsservice C.Kroll .

Sollte eine Klausel unwirksam sein, bleibt der Rest der AGB´s unberührt. Sind im Mietvertrag/Angebot andere Zahlungsfristen oder sonst. Vereinbarungen getroffen, haben diese gegenüber den AGB´s Vorrang.

Stand 07/2026, frühere Versionen verlieren damit Ihre Gültigkeit.

AGB´s gelesen und anerkannt: ……..Firma/Name/Datum/Stempel

www.partystuff.de **Info@partystuff.de**

Tel: +49 (0) 361 2115656
Mobil:+49 (0) 151 15205283
Fax:+49 (0) 361 2115656

Steuernummer: 151/241/10898
Steueridentnummer: DE245304006
Kontoinhaber C.Kroll
BIC: HELADEF1WEM

Sparkasse-Mittelthüringen
Kto 100 120 911
(BLZ 820 510 00)
IBAN: DE11 8205 10000100 1209 11